**ANEXO 1.7 - MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA**

|  |
| --- |
| **ENTREGABLE** |
| Se solicita al proveedor participante entregar la documentación con el orden establecido en esta matriz de evaluación.La no presentación de estos requisitos será causa de descalificación.La documentación original presentada les será devuelta a los proveedores participantes en el Evento de la Segunda Etapa. |
| **1** | Documentación del proveedor persona moral  | Original y copia legible del acta constitutiva de la empresa y en su caso sus modificaciones, con antigüedad no menor a cinco años. Copia legible de la cédula de identificación fiscal. Original y copia legible del poder notarial del representante legal.Copia de la Identificación oficial del representante legal.  |
| **2** | Carta compromiso | Carta compromiso manifestando bajo protesta de decir verdad al INFONAVIT, que sus trabajadores no tendrán con ésta ninguna relación laboral y que únicamente la dependencia jurídica y funcional de estos trabajadores será del proveedor, quién será responsable de afrontar las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que pudiera surgir con motivo de los pactos y/o contratos que celebre con sus empleados. Por lo tanto, se obliga a responsabilizarse de las consecuencias jurídicas que pudieran derivarse de la interposición de cualquier juicio que los trabajadores del prestador del servicio llegaren a intentar en contra del INFONAVIT, así como de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido ante terceros, el prestador de servicio deberá resarcir al INFONAVIT, de todo daño o perjuicio que éste pudiera sufrir por las relaciones antes descritas. |
| **3** | Experiencia personal técnico | Presentar copia de las constancias de capacitación DC3 y DC4 o certificado de estudios técnicos relativos a su especialidad, como constancia de experiencia técnica para resolver problemas en las instalaciones. |
| **4** | Experiencia Supervisores | Comprobación de experiencia de los supervisores mediante copia de los certificados de estudios relativos a su área de especialidad o formatos DC3 y DC4 por cada una de las especialidades (Sistema Hidráulico, Sistema de Aire Acondicionado, Sistema eléctrico y conservación, Sistema contra incendio). |
| **5** | Experiencia Coordinador | Comprobación de experiencia del coordinador mediantela presentación deCurrículum Vitae, 2 Cartas de referencia originales en hoja membretada indicando datos del emisor, nombre, razón social de la empresa, cargo, teléfono, correo electrónico, dirección, presentar Titulo o Cedula profesional, en copia y original para cotejo. No se podrán presentar cartas de referencia emitidas por el propio Instituto. |
| **6** | Plantilla de personal | Plantilla de personal (Anexo 1.5) tomando en cuenta el anexo como propuesta mínima de personal requerido en los inmuebles del INFONAVIT, con una relación del personal que laborará en las instalaciones del Instituto. |
| **7** | Carta compromiso | Carta compromiso bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador suministrará el equipo, dispositivos o estructuras de protección y seguridad para todas las especialidades, así como instruir su uso al personal asignado al INFONAVIT, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente. Cascos, guantes de piel para electricista, fajas (elástica, cuero o tela), gogles, careta con mira transparente, mascarilla contra gases, zapatos de trabajo, es responsabilidad de la proveedor el verificar la utilización obligatoria y apropiada, el estado físico y caducidad del mismo, remplazarlo en caso de requerirse, los equipos de seguridad aquí especificados son de carácter ilustrativo, más no limitativo. |
| **8** | Carta compromiso | Presentar una carta compromiso que durante la vigencia del contrato prestará el servicio bajo los estándares de calidad y oportunidad del servicio a través de la medición, comparación, análisis y corrección. |
| **9** | Carta compromiso | Carta compromiso bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador mantendrá durante la vigencia del contrato los inventarios de materiales básicos (de acuerdo al catálogo del (Anexo 1.3) que garanticen la prestación del servicio en los espacios proporcionados por la Delegación durante los turnos establecidos. |
| **10** | Actividades y volúmenes promedio.  | Formato firmado por el Representante Legal, respecto a las actividades y volúmenes estimados a considerar para el alcance de mantenimiento y conservación de inmuebles (Anexo 1.4).  |
| **11** | Manual de operación | Presentar dentro de su propuesta técnica un ejemplo del manual de operación y supervisión a utilizar durante la vigencia de su contrato. |
| **12** | Carta compromiso | Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmada por el Representante Legal mantendrán actualizados los planos de instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, de aire acondicionado y sistema contra incendio mínimo semestralmente en formato AUTOCAD. |
| **13** | Rutina | Ejemplo de rutina de revisión. |
| **14** | Carta compromiso | Carta compromiso bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador entregarán y cumplirán durante la vigencia de su contrato un programa de mantenimiento preventivo |
| **15** | Evidencia de capacitación en riesgos de trabajo | Como evidencia de capacitación de su personal en riesgos del trabajo, copia de las hojas DC3 y DC4, con acuse de la STPS del año en curso, de cada uno de los trabajadores contenidos en la plantilla de personal que trabajará para el INFONAVIT, para cada uno de los siguientes puntos:⁻ Manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.⁻ Manejo de seguridad para trabajos en alturas.⁻ Uso y manejo seguro de maquinaria y equipos.⁻ Riesgos de trabajo y su prevención.⁻ Trabajo con cargas pesadas.⁻ Riesgos ergonómicos.⁻ Riesgos eléctricos.⁻ Espacios confinados.⁻ Manejo de residuos peligrosos. |
| **16** | Carta compromiso | Carta compromiso bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador será responsable de mantener actualizado el inventario de los equipos instalados, durante la vigencia de su contrato |
| **17** | Matriz de escalamiento | Matriz de escalamiento (Anexo 1.6) aplicable para casos de emergencia en la que deberán estar incluidos los supervisores, coordinadores y directivos del proveedor a fin de garantizar una atención oportuna. |
| **18** | Carta compromiso | Carta compromiso bajo protesta de decir verdad que contará con estos medios de comunicación, tales como Celulares, Nextel, Radio comunicador. |
| **19** | Matriz de supervisor | Matriz de supervisor especificando, nombre del inmueble, supervisor y en su caso áreas de especialidad. |
| **20** | Bitácora de revisión de equipos | Ejemplo de bitácora de revisión de equipos |
| **21** | Carta bajo protesta de decir verdad | Manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con la infraestructura requerida para proporcionar el servicio en todos y cada uno de los inmuebles, así como también deberá anexar la plantilla del personal propuesto para proporcionar los servicios en cada uno de los inmuebles señalados llenando la plantilla del (Anexo 1.5). |
| **22** | Constancia de visita | Presentar constancias de visita firmadas por cada inmueble en original |
| **23** | Experiencia del proveedor | Comprobar experiencia en servicios similares a los de la presente licitación, presentando 3 contratos en copia y original para cotejo, con teléfono y contacto de las empresas a las que se les brindo el servicio. |
| **24** | Carta bajo protesta de decir verdad | Carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con los medios requeridos para transportar a su personal, herramientas, equipos y materiales, cuando se tenga que atender un reporte que implique desplazarse de su localidad asignada a otra instalación del INFONAVIT de forma expedita |
| **25** | Formatos control operativo | Propuesta de formatos con los cuales llevará el control operativo del apartado “4. Entregables” de las Especificaciones técnicas de las presentes bases. |
| **26** | Carta bajo protesta de decir verdad | Carta bajo protesta de decir verdad, del conocimiento y cumplimiento de las siguientes normas.* *NMX-CC-9001-IMNC-2015 (ISO 9001:2015) Sistema de gestión de Calidad-requisitos en servicios de limpieza y mantenimiento a bienes muebles e inmuebles.*
* *NMX-SAA-14001-IMNC.2015/ ISO 14001:2004 Sistema de gestión ambiental*
* *NMX-SAST-001-IMNC-2008/BSI OHSAS 18 001:2007 Certificado de sistema de gestión de la seguridad en el trabajo.*
 |
| **27** | Carta bajo protesta de decir verdad | Carta bajo protesta de decir verdad, del conocimiento y cumplimiento de las siguientes normas.* NOM-001-STPS-2008, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.
* NOM-002-STPS-2010, Condiciones de seguridad-Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo.
* NOM-004-STPS-1999 Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
* NOM-005-STPS-1988 Condiciones de Seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de substancias químicas peligrosas.
* NOM-006-STPS-2000 Manejo almacenamiento de materiales, condiciones y procedimientos de seguridad.
* NOM-009-STPS-2011 Condiciones de seguridad para realizar trabajos de altura.
* NOM-017-STPS-2008 Equipo de protección personal, selección, uso y manejo en centros de trabajo.
* NOM-018-STPS NOM-018-STPS-2015, Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo
* NOM-019-STPS-2011, Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene.
* NOM-022-STPS-2015, Electricidad estática en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.
* NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.
* NOM-027-STPS-2008, Actividades de soldadura y corte-condiciones de seguridad e higiene.
* NOM-029-STPS-2011, Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en los centros de trabajo-Condiciones de seguridad.
 |
| **28** | Carta bajo protesta de decir verdad | Carta bajo protesta de decir verdad, del conocimiento y cumplimiento de las siguientes normas.* NOM-011-STPS-2001, Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se genere ruido.
* NOM-020-STPS-2011, Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas - Funcionamiento - Condiciones de Seguridad.
* NOM-021-STPS-1994. Relativa a los requerimientos y características de los informes de los riesgos de trabajo que ocurran, para integrar las estadísticas.
 |
| **29** | Registro como generador de residuos peligrosos | Registro de generadores de residuos peligrosos con su categorización, emitido por la SEMARNAT, en copia y original para cotejo |
| **30** | Carta compromiso | Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador dará cumplimiento a lo establecido en las normas ambientales, incluyendo la entrega de los manifiestos ambientales de la disposición final de residuos. |
| **31** | Carta compromiso | Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, que de resultar ganador observara y dará cumplimiento al Manual y Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Protección Civil, del Instituto. |
| **32** | Carta compromiso | Carta compromiso bajo protesta de decir verdad que de resultar ganador entregará a la Gerencia de Operación y Servicio, el programa de capacitación de todo su personal y trimestralmente las formas DC3 Y DC4 debidamente formalizadas ante la STPS. |
| **33** | Cumplimiento de obligaciones fiscales ante el SAT  | El participante deberá presentar el documento expedido por el SAT en el que se emita la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales vigente con dos días de anticipación a la fecha de presentación de propuestas técnicas y económicas en sentido positivo, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación; y en caso de contar con una empresa tercerizada (outsourcing), deberá presentar la de ambas empresas (participante y tercerizada) así como copia de contrato vigente de prestación de servicios celebrado entre estas.” |
| **34** | Cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social | El participante deberá presentar el documento expedido por el IMSS en el que se emita la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social vigente con dos días de anticipación a la fecha de presentación de propuestas técnicas y económicas en sentido positivo, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación; y en caso de contar con una empresa tercerizada (outsourcing), deberá presentar la de ambas empresas (participante y tercerizada) así como copia de contrato vigente de prestación de servicios celebrado entre estas. |
| **35** | Constancia de no adeudo.  | Constancia de Situación Fiscal vigente y sin adeudo, a la fecha de presentación de propuestas técnicas y económicas emitida por la Coordinación General de Recaudación Fiscal del Infonavit, y en caso de contar con una empresa tercerizada (outsourcing), deberá presentar la de ambas empresas (participante y tercerizada) así como copia de contrato vigente de prestación de servicios celebrado entre estas. |
| **36** | Carta Compromiso | El inventario de los equipos correspondientes a los sistemas eléctricos, de aire acondicionado, de bombeo de agua, sistemas contra incendio y demás, instalados en los inmuebles, los cuales se encuentran detallados en el (Anexo 1.2), **el proveedor participante presentará una carta compromiso bajo protesta de decir verdad** que de resultar ganador será responsable de mantener actualizado el inventario de los equipos, durante la vigencia de su contrato |